

**RESTAURATION SCOLAIRE / ACCUEILS DE LOISIRS MERCREDIS ET VACANCES**

La pré-inscription aux accueils de loisirs et à la restauration scolaire est OBLIGATOIRE, elle permet à votre enfant de bénéficier de ces prestations et d'être accueilli dans les meilleures conditions.

**1 Votre dossier administratif doit être à jour :**

- Dossier de détermination du quotient familial et de la tarification complété, muni des copies des pièces justificatives
- Fiche de liaison de l'enfant complétée

Ces documents doivent être transmis à l'accueil de la petite cité ou en mairie annexe

**2 Vous devez ensuite préinscrire votre enfant :**

**Pour les accueils de loisirs mercredis et vacances**

Les inscriptions s'effectuent directement sur l'accueil de loisirs ou en ligne sur le portail famille : [www.evreux.fr](http://www.evreux.fr) bouton «enfance»

**Délai d'inscription:** Avant le lundi pour les mercredis, 2 jours ouvrés à l'avance pour les périodes de vacances scolaires

**Délai d'annulation :** 2 jours ouvrés à l'avance sur le portail famille

Toute absence non justifiée impliquera la facturation de la prestation

**Pour la restauration scolaire**

Les inscriptions à l'année s'effectuent sur la fiche de liaison ou en ligne sur le portail famille : [www.evreux.fr](http://www.evreux.fr) bouton «enfance»

**Fréquentation régulière :** Inscription au moins 1 jour fixe par semaine

**Fréquentation irrégulière :** Fournir un planning pour chaque période scolaire à la responsable d'office en élémentaire ou l'ATSEM de la classe maternelle de votre enfant.

**Si un élève doit manger le jour où il est externe,** la famille devra en informer la responsable d'office avant 9h00. Le repas sera alors majoré de 1 € si la réservation a lieu le jour même et un « repas dernière minute » sera servi.

**Délais d'annulation :**

- Le lundi pour le repas du jeudi
- Le mardi pour le repas du vendredi
- Le jeudi pour le repas du lundi
- Le vendredi pour le repas du mardi

**En cas d'absence non prévisible (maladie),** la famille en avisera la responsable d'office le jour même. Toutefois le repas du premier jour étant produit, celui-ci sera facturé.

**RESERVE AU SERVICE**

Initiales	Date	Observations



**EVREUX**

Direction de l' Education  
Et du Temps de l'Enfant

Cadre réservé au service

Date de saisie :	N° Famille :
Agent en charge de la saisie :	Catégorie :

**Année 2022**

**DOSSIER DE DETERMINATION  
DU QUOTIENT FAMILIAL ET DES TARIFICATIONS**

Restauration scolaire, Etudes surveillées, Accueils périscolaires matin et soir, Accueils de loisirs mercredis et vacances, mini séjours

**COMPOSITION DU FOYER**

**RESPONSABLE 1 : il s'agit du parent allocataire**

**RESPONSABLE 2**

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur Nom d'époux(se) ..... Nom de naissance..... Prénom..... Date de naissance..... Téléphone domicile : Téléphone portable : Adresse mail obligatoire pour utiliser le portail famille : @ Votre adresse : N°..... Rue..... Complément (appt, bâtiment.....) Code postal :..... Commune :..... Votre situation professionnelle <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Autre cas (sans emploi, au foyer...) Profession ..... Nom de votre employeur..... Son adresse : Téléphone travail : Votre situation familiale : Vous êtes : <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Pacsés Allocataire : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Autres : .....    N° allocataire : .....	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur Nom d'époux(se) ..... Nom de naissance..... Prénom..... Date de naissance..... Téléphone domicile : Téléphone portable : Adresse mail obligatoire pour utiliser le portail famille : @ Votre adresse : N°..... Rue..... Complément (appt, bâtiment.....) Code postal :..... Commune :..... Votre situation professionnelle <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Autre cas (sans emploi, au foyer...) Profession ..... Nom de votre employeur..... Son adresse : Téléphone travail :
--	---

**Paiement en ligne, factures dématérialisées :** Vous avez la possibilité de régler vos factures sur [www.evreux.fr](http://www.evreux.fr), bouton « enfance ». Les factures sont payables en ligne jusqu'au dernier jour du mois de la date d'émission.

- Souhaitez vous recevoir vos factures par mail ?  Oui  Non
- Souhaitez vous recevoir des informations par mail ? (activités périscolaires, inscriptions écoles...)  Oui  Non
- Souhaitez vous recevoir des informations par SMS? (activités périscolaires, inscriptions écoles...)  Oui  Non

**DOSSIER A RETOURNER AVANT LE VENDREDI 3 DECEMBRE 2021**

